

Organisme de formation LM bien-être formée

LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE  
2023



## Préambule de présentation. -

Description de votre activité

- Mot du Directeur

Bonjour,

Vous êtes sur le point de débiter votre formation avec **LM bien-être formée**

Vous êtes **entrepreneurs, chefs d'entreprises ou associations, y compris ceux en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle, praticiens en massage bien-être et soins corporels, les professionnels de la santé paramédical et médical.**

**Les personnes travaillant dans le milieu de la beauté et l'esthétique.**

**Également, pour les personnels soignants des Ehpad, des Instituts pour enfants ou adultes handicapés, et vous souhaitez vous former pour OBJECTIFS de monter en compétence, ou remise à niveau professionnelle.**

Développer le sens du toucher sensible et émotionnel, la présence attentive et respectueuse, la posture juste dans l'accompagnement, des techniques de Bien-Être et de Mieux-Être psychique et physique, techniques de relaxation et de respiration, techniques de gestion des émotions et du stress.

## **Bienvenue dans votre formation LM bien-être formée**

Les formations **de LM bien-être formée** demandent un investissement important, c'est pourquoi nous souhaitons vous accompagner au mieux tout au long de votre formation, **en massage Californien**

**Passez à l'action et formez-vous dès aujourd'hui.**

Directrice : LYNDA MAINARD

Signature



# SOMMAIRE

## INFORMATIONS PRATIQUES .....

Informations légales : .....

Coordonnées : .....

## FORMATIONS PROPOSEES.....

MASSAGE CALIFORNIEN.....

MASSAGE AUX PIERRES CHAUDES ET FROIDES.....

MASSAGE AYURVEDIQUE ABHYANGA.....

MASSAGE BEBE.....

MASSAGE PRENATAL.....

MASSAGE POST NATAL REBOZO.....

MASSAGE GERIATRIE-HANDICAP.....

REFLEXOLOGIE CRANIO FACIALE AURICULAIRE.....

REFLEXOLOGIE PLANTAIRE-PALMAIRE.....

MASSAGE DRAINAGE LYMPHATIQUE.....

MASSAGE JAPONAIS LIFTANT VISAGE-BUSTE.....

MASSAGE TUINA.....

## MODALITES DE FORMATION .....

COMMENT ACCEDER A LA FOMATION .....

## RESSOURCES ET SERVICES NUMERIQUES .....

DESCRIPTION DU MATERIEL .....

ASSISTANCE ET AIDE PEDAGOGIQUE .....

RESSOURCES PEDAGOGIQUES .....

## DOCUMENTS UTILES .....

CV FORMATEUR – NOM DU FORMATEUR .....

CHARTRE QUALITE – NOS ENGAGEMENTS .....

ENGAGEMENTS DEONTOLOGIQUES .....

REGLEMENT INTERIEUR .....

## INFORMATIONS PRATIQUES

Organisme de formation LM bien-être formée

### Informations légales :

SIRET : 91333922200014

NUMERO DE DECLARATION D'ACTIVITE: 75640536664

### Coordonnées :

ORGANISME DE FORMATION **LM bien-être formée**

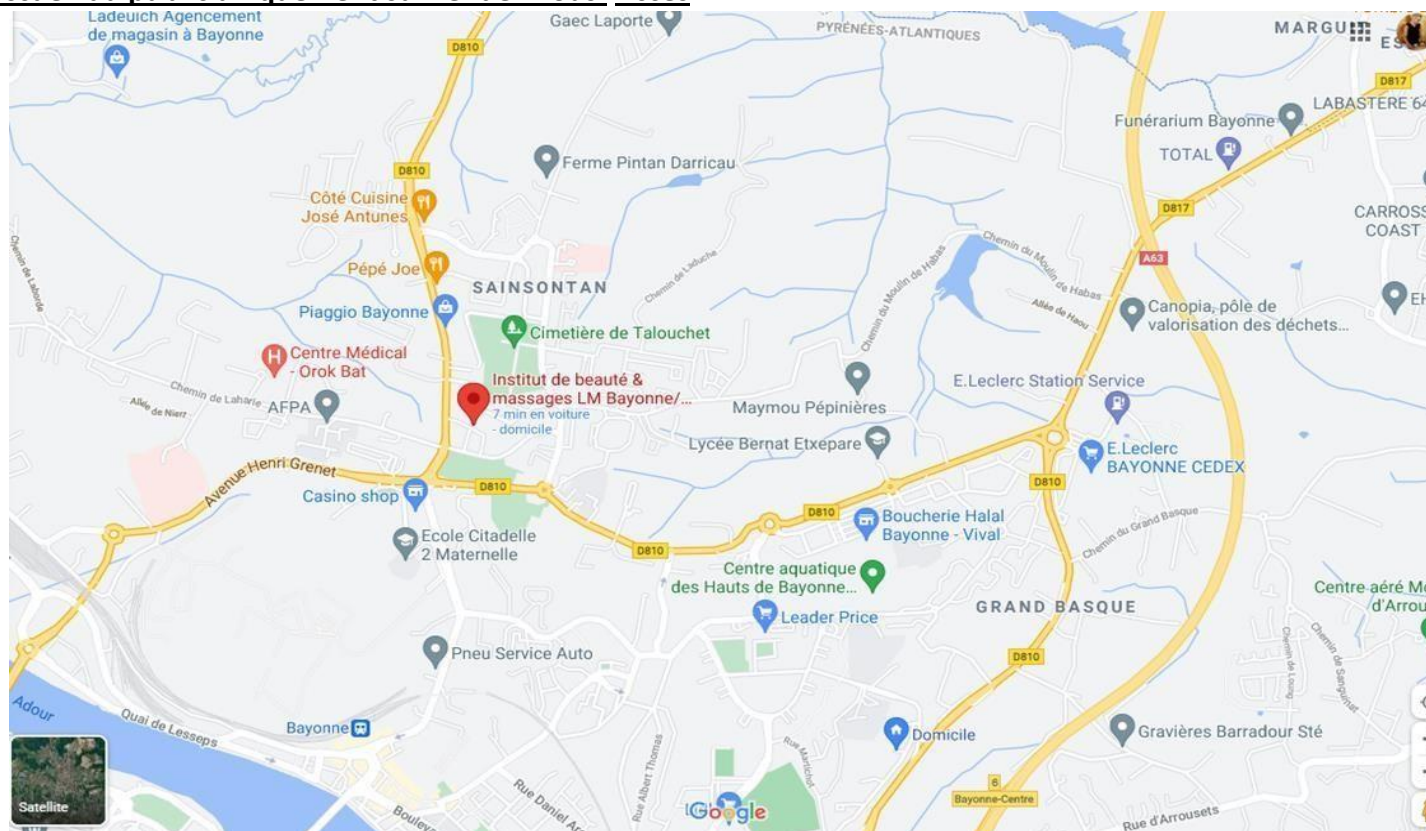
Adresse des locaux : 7 rue de la porcelaine 64100 Bayonne

Email : [lm.bienetre.formee@gmail.com](mailto:lm.bienetre.formee@gmail.com)

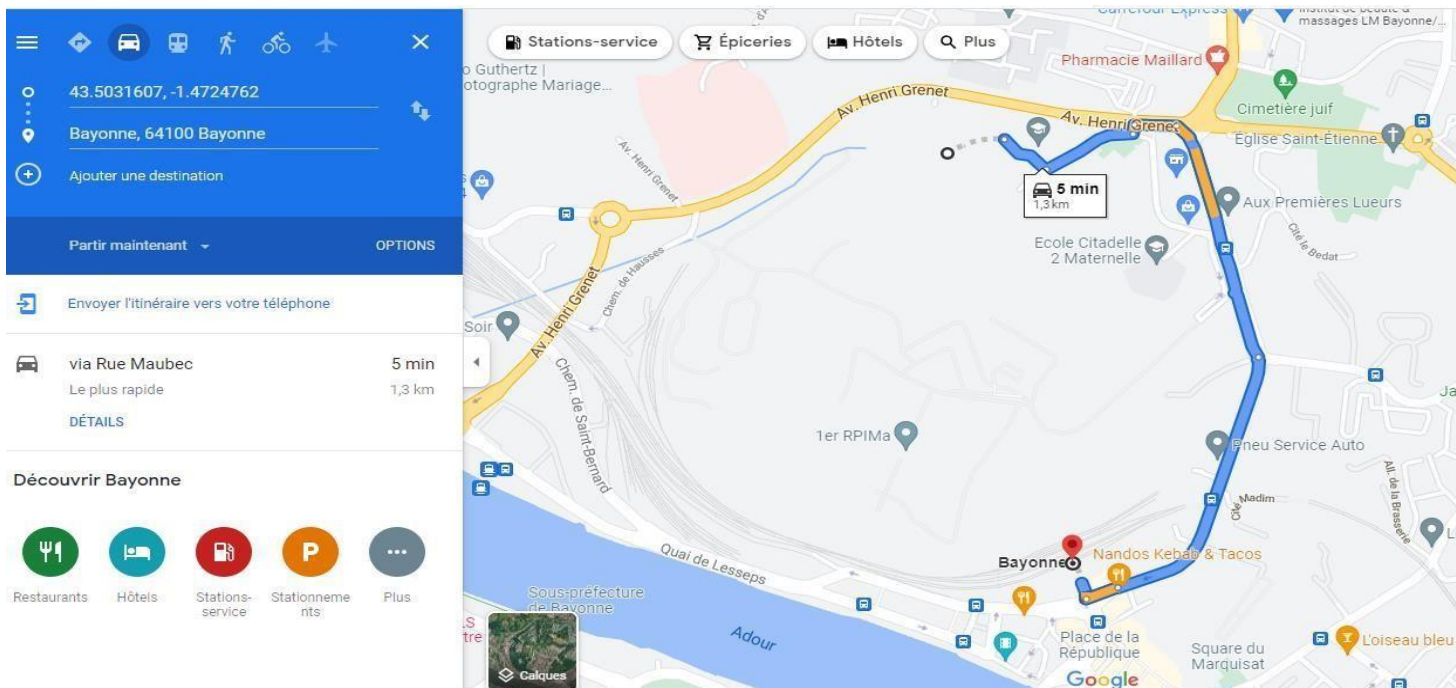
Téléphone : 0659057979

Permanence téléphonique de 9h30 à 18h00

### Accueil du public uniquement sur rendez-vous. Accès







**Train :** Gare la plus proche à 5 mn en voiture

**Tram bus :** à 2 mn à pieds

**Voiture :** Accès autoroute à 5 mn

**Parking:** De nombreuses places de parking pour se garer. Le stationnement sur ces places est gratuit.

**Restaurants :** Nous rappelons aux stagiaires que les frais de restauration ne sont pas pris en charge par l'organisme de formation et qu'ils sont à prévoir en sus du coût de la formation. Liste de restaurants à proximité : pizzeria petits commerces, boulangerie

**Hotels :** Certains stagiaires peuvent vouloir être hébergé à proximité de nos locaux lorsque qu'ils peuvent par exemple suivre plusieurs jours de suite de formation. Ils trouveront à proximité une offre importante et diversifiée de chambres d'hôtel.

Si vous cherchez un hébergement pour vos formations, plusieurs solutions s'offrent à vous : [Sur le site de Airbnb](#) :

Trouvez d'autres logements de particuliers à partir de 30€ / nuit : <https://www.airbnb.fr> Dans un Hôtel proche du centre de formation :

Nous vous invitons à prendre contact directement avec les hôtels car nous ne possédons pas d'accords avec des hôtels dans le quartier.

## Présentation de la directrice et formatrice

Lynda Mainard, enfant du pays basque. Le bien-être, ma vocation... L'année de mes 18 ans, ce fut à mon tour de prendre soin de mes proches

J'ai toujours aspiré à apporter mon aide et accompagner les personnes dans leur bien-être, peu importe l'âge.

Devenue aide-soignante pendant une quinzaine d'années. Je me suis rendu compte des bienfaits du modelage lors de mes soins prodigués.

Tout naturellement, je me suis formée pour devenir esthéticienne diplômée d'état, certifiée en soins du corps et thalassothérapie

**Formatrice** en massages bien-être/santé, labellisée en soins massages traitement post cancer. Passionnée, minutieuse, perfectionniste et professionnelle

La pédagogie est le point majeur de mes formations. Elle s'identifie par mon engagement pédagogique et avec mes expériences professionnelles dans le milieu de la santé et/ou du bien-être. Elle a permis de mettre en place une méthode spécifique adaptée aux apprentissages qui permet de :

Mettre rapidement à l'aise les stagiaires, faciliter la dynamique de groupe, évacuer les éventuels blocages inhérents à ce type de pratique.

Donner la confiance nécessaire afin que chacun puisse s'exprimer plus librement

Acquérir une pratique avec des mouvements fluides et cohérents,

Faciliter les apprentissages

Donner le goût, l'envie et le plaisir du toucher/masser, condition essentielle pour une pratique motivée et aisée

Révéler les capacités de chacun et son potentiel intuitif

**Contact Formateur** : Lynda Mainard

E-mail : [lm.bienetre.formee@gmail.com](mailto:lm.bienetre.formee@gmail.com)

Téléphone : 0659057979

7 rue de la porcelaine Bayonne

## CONTENUS DES FORMATIONS PROPOSEES

### Massage CALIFORNIEN

Accueil des stagiaires sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

Présentation du formateur et présentation individuelle des apprenants

Le premier jour : Enseignement théorique

Test de positionnement- Définition des objectifs à atteindre, des règles et du déroulé de la formation - Remise de la documentation sur le massage californien - Origine du massage californien - Les principales techniques – Les bienfaits du massage - Les produits à utiliser - La tenue du masseur - La pression idéale - L'accueil et l'importance de la communication - Les différents environnements - Le massage et le cancer - Les contre-indications - Gérer les critiques -Anatomie

-Instruction et démonstration de la pratique massage californien ,détaillée et prodiguée par le formateur sur un modèle, avec différentes

techniques qui sont les suivantes : Prise de contact, effleurages, lissages, pressions glissées, pétrissages, étirements, hachures, tapotements,

-Le but de ces techniques est de permettre une relaxation et un bien-être global de la personne Démonstration des techniques sur la face postérieure.

-Assimilation des techniques par les stagiaires en binôme , debriefing à la fin du cours.

Le deuxième jour : Questionnaire sur la théorie. Révision du protocole en entier pour éviter les mauvaises interprétations et bien intégrer les gestes techniques, pour être certain d'avoir intégré les bons gestes : Ajustement des gestes et postures du stagiaire

Démonstration des techniques sur la face antérieure, par le formateur.

Adaptation du massage sur un modèle , pour l'acquisition des techniques de la pratique massage californien, en intégrant l'ergonomie,

respect de la sécurité et de l'intimité Echanges questions- réponses à la fin du cours.

Le troisième jour : révision de tout le protocole, pratique par binôme et ajustement des techniques et postures. Les apprenants pratiquent les techniques avec fluidité du massage californien sur le dos et les jambes arrières, bras, visage, ventre et jambes avants , avec changement de binôme. Débriefing à la fin du cours Le quatrième jour : Acquisition du protocole , en intégrant les bonnes postures.

Adaptation de la pratique selon la morphologie et le ressenti de la personne

Valider ses savoirs et acquis au travers de mises en situation professionnelle Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , en binôme l'après-midi.

Chaque participant devra donner un massage complet, sous la supervision du formateur

-A l'issue de la formation, un rappel du déroulé et une conclusion viendront clôturer la journée, avec un retour sur les objectifs et un échange dynamique entre l'intervenant et les stagiaires

-Evaluation du formateur et l'organisme fait par le stagiaires

-A l'issue de la formation, un rappel du déroulé et une conclusion viendront clôturer la journée, avec un retour sur les objectifs

et un échange dynamique entre l'intervenant et les stagiaires



## **MASSAGE AUX PIERRES CHAUDES ET FROIDES**

Accueil des stagiaires sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

Présentation du formateur et présentation individuelle des apprenants

Le premier jour : Enseignement théorique

Généralités sur les pierres chaudes et froides 1

Gérer la chaleur des pierres

Accueillir une personne avant et après le massage dans la bienveillance

Les recommandations et les contres indications du massage aux pierres chaudes et froides

Le choix de vos huiles

Les bienfaits

Positions possibles pour masser et se préserver au fils des séances

Enseignement pratique

Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du massage aux pierres chaudes et froides, détail du fonctionnement de la cuve et conseils pour bien vous organiser.

- Instruction et démonstration de la pratique avec les pierres chaudes et froides détaillée, prodiguée par le formateur sur un modèle séquences par séquences, avec des techniques d'effleurages, pressions glissées, lissages, vibrations, avec de pierres chaudes et froides en alternance.

Le but de ces techniques permet de relâcher les nœuds musculaires et soulager les douleurs.

Réguler la circulation du sang et des flux énergétiques.

-Techniques exercées sur la face postérieure .

-Assimilation du protocole par les stagiaires en binôme, en respectant les règles de sécurité et d'intimité et Tour à tour chacun peut ainsi pratiquer les gestes en étant corrigé et aussi recevoir le massage aux pierres chaudes et froides, pour comprendre le ressenti du point de vue du donneur et du receveur. Debriefing à la fin du cours.

Le deuxième jour, Questionnaire sur la théorie. Révision du protocole en entier pour éviter les mauvaises interprétations et pour être certain d'avoir intégré les bons gestes. Ajustement des gestes et postures du stagiaire.

Changement de binômes pour réviser les manœuvres , pour réviser les techniques, en intégrant l'ergonomie.

Débriefing à la fin du cours

Le troisième jour, travail sur le protocole en entier en binôme

Valider ses savoirs et acquis au travers de mises en situation professionnelle

Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , sur un modèle l'après-midi. Chaque participant devra donner et recevoir un massage complet, sous la supervision du formateur

-Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , en binôme l'après-midi. Chaque participant devra recevoir et donner une séance de massage sous la supervision du formateur.



## **MASSAGE AYURVEDIQUE ABHYANGA**

Accueil des stagiaires

Accueil sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

Présentation du formateur

Présentation individuelle des apprenants

Test de positionnement

-Le premier jour, Enseignement théorique

Généralités sur l'origine du massage ayurvédique

Les bienfaits du massage ayurvédique

Les doshas

Les techniques

Les fluides énergétiques du corps

Les recommandations et les contres indications du massage

Déroulement de la prise en charge dans la bienveillance Le choix de vos huiles

Les règles d'hygiène et de sécurité à respecter

Accueil clientèle et constitution

Questionnaire sur la théorie Enseignement pratique

Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du massage ayurvédique Abhyanga :

Instruction et démonstration de la pratique ayurvédique détaillée, prodiguée par le formateur sur un modèle, avec des techniques d'effleurages, pressions, circulaires, lissages, essorages, pétrissages,

Le but de ces techniques est de retrouver harmonie, confort et sérénité dans le mental, physique et spiritualité . Techniques exercées sur la face postérieure

Assimilation du protocole par les stagiaires en binôme, et debriefing à la fin du cours.

Le deuxième jour, Révision de la veille avec un changement de binôme pour réviser les techniques de la pratique ayurvédique, en intégrant l'ergonomie, techniques exercées sur la face antérieure. Un temps d'échange entre apprenants et formateur à la fin du cours.

Le troisième jour, révision de la veille avec un changement de binôme pour l'acquisition du protocole , avec réajustement des techniques selon la morphologie de la personne

Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , en binôme l'après-midi.

Chaque participant devra recevoir et donner une séance de massage ayurvédique sous la supervision du formateur

A l'issue de la formation, un rappel du déroulé et une conclusion viendront clôturer la journée, avec un retour sur les objectifs et un échange dynamique entre l'intervenant et les stagiaires

## **MASSAGE BEBE**

Accueil des stagiaires sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

Présentation du formateur

Présentation individuelle des apprenants

Premier jour : Enseignement théorique

Test de positionnement

- Découverte du massage bébé
- Les huiles que l'on peut utiliser sur la peau de bébé
- Le massage et le lien d'attachement
- les bienfaits du massage
- Les états de conscience du bébé
- Les contres indications du massage bébé
- Développer les qualités de présence, d'écoute, d'observation et de sensibilité - Matériel employés
- Positions possibles pour masser et se préserver au fils des séances

Enseignement pratique

- Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du massage bébé :
- Instruction et démonstration de la pratique massage bébé ,détaillée et prodiguée par le formateur sur un poupon, avec différentes techniques qui sont les suivantes : Prise de contact, effleurages, lissages, pressions glissées, pétrissages, frictions, étirements, digit pressions.
- Le but de ces techniques est de permettre de développer les qualités de présence, d'écoute, d'observation et de sensibilité et d'améliorer le lien d'attachement, et apaiser bébé sur le plan émotionnel et physique.
- Assimilation des techniques par les stagiaires sur un poupon chacun(e),
- Jeux de rôle atelier parent-bébé pour savoir accueillir sa clientèle et debriefing à la fin du cours.

Le deuxième jour : Questionnaire sur la théorie. Révision du protocole en entier pour éviter les mauvaises interprétations et bien

intégrer les gestes techniques, pour être certain d'avoir intégré les bons gestes : Ajustement des gestes et postures du stagiaire

Adaptation du massage sur un poupon chacun(e) , pour réviser les techniques de la pratique massage bébé, en intégrant l'ergonomie.

Valider ses savoirs et acquis au travers de mises en situation professionnelle

Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , sur un poupon chacun(e) l'après-midi. Chaque participant devra donner un massage complet, sous la supervision du formateur

## **MASSAGE PRENATAL**

Accueil des stagiaires sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

Présentation du formateur et présentation individuelle des apprenants

Premier jour : Enseignement théorique

Test de positionnement

Généralités sur l'origine du massage prénatal

Les bienfaits du massage prénatal

Précautions particulières pour la femme enceinte

Les recommandations et les contres indications du massage

Déroulement de la prise en charge dans la bienveillance

Manœuvres en douceur

Le choix de vos huiles

Les règles d'hygiène et de sécurité à respecter

Déroulement de la grossesse Matériel

employés

Enseignement pratique : Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du massage prénatal : - Instruction et démonstration de la pratique, détaillée et prodiguée par le formateur sur un modèle (position assise et sur les côtés , avec différentes techniques qui sont les suivantes : Prise de contact, effleurages, lissages, pressions Glissées.

Assimilation des techniques par les stagiaires en binôme, avec respect de la sécurité et de l'intimité, et debriefing à la fin du cours.

Le deuxième jour : Questionnaire sur la théorie. Révision du protocole en entier pour éviter les mauvaises interprétations et

bien intégrer les gestes techniques, pour être certain d'avoir intégré les bons gestes

- Adaptation et ajustement des gestes du massage de la femme enceinte avec changement de binôme, en intégrant l'ergonomie ajustée.

- S'adapter à la morphologie de la personne et échanges questions-réponses à la fin du cours.

Apprentissage des manœuvres sur la face antérieure, démontrées par le formateur.

Le troisième jour : Révision du protocole en entier en binôme.

- Valider ses savoirs et acquis au travers de mises en situation professionnelle

- Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité, l'après-midi. Chaque participant devra donner un massage complet sous la supervision du formateur.

A l'issue de la formation, un rappel du déroulé et une conclusion viendront clôturer la journée, avec un retour sur les objectifs et un échange dynamique entre l'intervenant et les stagiaires

Evaluation du formateur et l'organisme fait par les stagiaires



## MASSAGE POST NATAL REBOZO

Accueil des stagiaires sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

Présentation du formateur et présentation individuelle des apprenants

### Premier jour : Enseignement théorique

Test de positionnement

Le changements physiologiques ,psychologiques , physique après un accouchement le post-partum

Les bienfaits

Les contres indications

Posture et bien-être du masseur

Les principes de ce massage

L'origine du Tissu appelé Rebozo

Les techniques du soin Rebozo

### Enseignement pratique

- Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du massage Post Natal Rebozo
- Instruction et démonstration de la pratique chinoise des pieds ,détaillée et prodiguée par le formateur sur un modèle, avec différentes techniques qui sont les suivantes : o Prise de contact, effleurages, lissages, pressions glissées, étirements, sur le visage, bras, jambes , dos , serrage du bassin et recentrage de tout le corps avec le Rebozo
- Assimilation des techniques, par le stagiaire sur un modèle en préservant l'intimité et en toute sécurité.

Echanges à la fin du cours

- + Le deuxième jour, Questionnaire sur la théorie, révision du protocole en entier pour éviter les mauvaises interprétations et pour être certain d'avoir intégré les bons gestes.

Acquisition des manœuvres en intégrant l'ergonomie.

Débriefing à la fin du cours

Valider ses savoirs et acquis au travers de mises en situation professionnelle

Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , sur un modèle l'après-midi.

Chaque participant devra donner et recevoir un massage complet des pieds, sous la supervision du formateur

A l'issue de la formation, un rappel du déroulé et une conclusion viendront clôturer la journée, avec un retour sur les objectifs et un échange dynamique entre l'intervenant et les stagiaires

## **MASSAGE GERIATRIE-HANDICAP**

Accueil des stagiaires sous forme de petit-déjeuner, avec café-thé

Présentation du formateur et présentation individuelle des apprenants

Premier jour : Enseignement théorique

Test de positionnement

Généralités sur le vieillissement et le handicap

Les différents environnements de massages possibles pour les praticiens

Accueillir une personne avant et après le massage dans la bienveillance

Les recommandations et les contres indications du massage confort Le choix de vos huiles

Développer les qualités de présence, d'écoute, d'observation et de sensibilité

Prise en charge de la personne

Matériel employé

Positions possibles pour masser et se préserver au fils des séances

Enseignement pratique : Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du massage confort gériatrie handicap

o Instruction et démonstration de la pratique ,détaillée et prodiguée par le formateur avec un modèle positionné sur un fauteuil roulant, avec différentes techniques qui sont les suivantes : o Prise de contact, effleurages, lissages, mobilisation de la nuque, pressions, pétrissages, frictions, étirements,. Le but de ces techniques est de savoir manier le toucher, mais aussi la parole, le regard, les gestes pour parvenir à détendre et réconforter la personne.

Assimilation des techniques au niveau du dos, nuque, jambes, mains, bras, sur chaise roulante, par le stagiaire sur un modèle, en respectant les règles de sécurité et de pudeur. Echanges question-réponses à la fin du cours.

• Le deuxième jour : Questionnaire sur la théorie. Révision du protocole sur fauteuil roulant, , pour éviter les mauvaises interprétations et pour être certain d'avoir intégré les bons gestes.

Ajustement des gestes et postures du stagiaire.

Démonstration par le formateur des techniques sur personne alitée.

Changement de binôme pour l'assimilation des manœuvres, en intégrant l'ergonomie, le respect de l'intimité et la sécurité.

Appréhender le corps avec différents handicaps.

Le troisième jour : révision des acquisitions des techniques avec changement de binôme avec intégration d'une ergonomie adéquate Débriefing à la fin du cours.

Le quatrième jour :Valider ses savoirs et acquis au travers de mises en situation professionnelle

Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , sur un modèle l'après-midi. Chaque participant devra donner et recevoir un massage complet, sous la supervision du formateur



## REFLEXOLOGIE CRANIO FACIALE AURICULAIRE

Accueil des stagiaires sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

-Présentation du formateur et présentation individuelle des apprenants

Premier jour : Enseignement théorique Test de positionnement Généralités sur l'origine du massage cranio- facial-auriculaire.

Les bienfaits de la réflexologie

Les recommandations et les contres indications

Anatomie

Méridiens

Cartographies du visage

Les différentes zones reflexes

Enseignement pratique

- Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du massage cranio- facial-auriculaire.

Instruction et démonstration de la pratique massage cranio facial auriculaire détaillée, prodiguée par le formateur sur un modèle, avec des manœuvres : prise de contact, effleurages, reptations et des lissages, travail sur les zones réflexes du corps

But de ces techniques : permet de dissiper les tensions et de favoriser la détente et la relaxation -Techniques exercées sur le visage, tête, oreilles.

-Assimilation du protocole par les stagiaires en binôme, en respectant les règles de sécurité et d'intimité et débriefing : questions / réponses à la fin du cours.

Le deuxième jour, Questionnaire sur la théorie, afin de valider la théorie

Révision de la veille pour éviter les mauvaises interprétations et bien intégrer les gestes, avec changement de binôme pour l'assimilation et l'adaptation des techniques du protocole, en intégrant l'ergonomie.

Le troisième jour, acquisition du protocole en entier et ajustement des techniques et du toucher selon la morphologie de la personne.

Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , en binôme l'après-midi. Chaque participant devra recevoir et donner une séance de massage cranio facial auriculaire sous la supervision du formateur.



## **REFLEXOLOGIE PLANTAIRE-PALMAIRE**

Accueil des stagiaires sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

Présentation du formateur et présentation individuelle des apprenants

Le premier jour : Enseignement théorique

Test de positionnement

Généralités sur l'origine du massage plantaire et palmaire

Les bienfaits de ce massage

Les recommandations et les contres indications

Anatomie

Cartographies pieds et mains

Les différentes zones réflexes

Enseignement pratique : -Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du massage plantaire et palmaire. -

Instruction et démonstration des manœuvres ,détaillées et prodiguées par le formateur sur un modèle, avec différentes techniques qui sont les suivantes : Prise de contact, effleurages, lissages, oscillations, reptations, travail sur les zones réflexes du pied et de la main -Le but de ces techniques est de permettre une relaxation de la personne.

Démonstration des techniques sur les pieds

-Assimilation des techniques par les stagiaires en binôme , debriefing à la fin du cours.

Le deuxième jour : Questionnaire sur la théorie. Révision du protocole en entier pour éviter les mauvaises interprétations et bien intégrer les gestes techniques, pour être certain d'avoir intégré les bons gestes :

Ajustement des gestes et postures du stagiaire

Démonstration des techniques sur les mains, par le formateur. Adaptation du massage sur un modèle , pour l'acquisition des techniques de la pratique massage plantaire et palmaire, en intégrant l'ergonomie, respect de la sécurité et de l'intimité

Echanges questions- réponses à la fin du cours.

Le troisième jour : révision de tout le protocole, pratique par binôme et ajustement des techniques et postures.

Les apprenants pratiquent les techniques avec fluidité du protocole sur les pieds et les mains, avec changement de binôme. Débriefing à la fin du cours

Le quatrième jour : Acquisition du protocole , en intégrant les bonnes postures. Adaptation de la pratique selon la morphologie

et le ressenti de la personne

Valider ses savoirs et acquis au travers de mises en situation professionnelle

Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , en binôme l'après-midi. Chaque participant devra donner un massage complet, sous la supervision du formateur

-A l'issue de la formation, un rappel du déroulé et une conclusion viendront clôturer la journée, avec un retour sur les objectifs et un échange dynamique entre l'intervenant et les stagiaires

-Evaluation du formateur et l'organisme fait par le stagiaires

## **MASSAGE DRAINAGE LYMPHATIQUE**

Accueil des stagiaires sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

Présentation du formateur et présentation individuelle des apprenants

Le premier jour : Enseignement théorique

Test de positionnement

Généralités sur l'origine du drainage lymphatique

Les bienfaits

Les recommandations et les contres indications

Anatomie

L'organisation et le fonctionnement lymphatique

L'organisation du système circulatoire dans le corps

Enseignement pratique : chaque participant pourra recevoir et donner une séance de massage drainage lymphatique

-Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du drainage lymphatique :manœuvre de captage des toxines et manœuvre de résorption pour les évacuer. Ces deux techniques ont pour but de : désengorger les tissus, activer la circulation de la lymphe et la diriger vers les ganglions lymphatiques d'une manière plus efficace, désintoxiquer la musculature du squelette et normaliser son tonus,

-Instruction et démonstration des techniques détaillées, prodiguées par le formateur sur un modèle.

-Techniques exercées sur la face antérieure(visage, bras, ventre)

-Assimilation du protocole par les stagiaires en binôme en respectant les règles de sécurité et d'intimité, et debriefing à la fin du cours.

Le deuxième jour : Questionnaire sur la théorie, pour que la théorie soit validée

-le cours commence par une révision de la veille pour éviter les mauvaises interprétations et bien intégrer les gestes.

-Les techniques appel et résorption sont démontrées par le formateur sur la face antérieure les jambes et face postérieure, jambes et dos

-Assimilation du protocole par les stagiaires en binôme, et debriefing à la fin du cours.

Le troisième jour : Révision de la veille , les apprenants pratiquent les techniques sur tout le corps, avec changement de binôme et debriefing à la fin du cours

Le quatrième jour : acquisition du protocole , en intégrant les bonnes postures, et échanges questions-réponses

Le cinquième jour : Adaptation de la pratique selon la morphologie et le ressenti de la personne Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , en binôme l'après-midi.

Chaque participant devra recevoir et donner une séance de massage drainage lymphatique sous la supervision du formateur

Evaluation du formateur et l'organisme : fait par les stagiaires

A l'issue de la formation, un rappel du déroulé et une conclusion viendront clôturer la journée, avec un retour sur les objectifs et un échange dynamique entre l'intervenant et les stagiaires

## **MASSAGE JAPONAIS LIFTANT VISAGE-BUSTE**

Accueil des stagiaires

Accueil sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

Présentation du formateur

Présentation individuelle des apprenants

Premier jour : Enseignement théorique

Test de positionnement

Généralités sur l'origine du liftant japonais du visage et buste

Les bienfaits du massage liftant

Les recommandations et les contres indications

Préparation, installation de la cliente

Les produits utilisés

Enseignement pratique

Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du massage du liftant du visage :

- Instruction et démonstration de la pratique, détaillée et prodiguée par le formateur sur le visage d'un modèle, avec différentes techniques qui sont les suivantes : Prise de contact, effleurages, lissages, pressions glissées, pincements, frictions, vibrations, tapotements, des petits et des grands cercles, des rythmes différents (lents, rapides)

Le but de ces techniques est de permettre de raffermir la peau, repulper la peau

Assimilation des techniques par les stagiaires en binôme, avec respect de la sécurité et de l'intimité, sur le visage et debriefing à la fin du cours.

Le deuxième jour : Questionnaire sur la théorie. Révision du protocole en entier pour éviter les mauvaises interprétations et bien intégrer les gestes techniques, pour être certain d'avoir intégré les bons gestes

- Adaptation et ajustement des gestes du massage liftant du visage avec changement de binôme, en intégrant l'ergonomie.

- S'adapter à la morphologie de la personne et échanges questions-réponses à la fin du cours.

Le troisième jour : Révision du protocole en entier en binôme.

- Valider ses savoirs et acquis au travers de mises en situation professionnelle

- Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité, l'après-midi. Chaque participant devra donner un massage complet du liftant du visage sous la supervision du formateur.

A l'issue de la formation, un rappel du déroulé et une conclusion viendront clôturer la journée, avec un retour sur les objectifs et un échange dynamique entre l'intervenant et les stagiaires Evaluation du formateur et l'organisme fait par les stagiaires



## MASSAGE TUINA

Accueil des stagiaires sous forme de petit-déjeuner, avec café/thé

Présentation du formateur et présentation individuelle des apprenants

-- Premier jour : Enseignement théorique Test de positionnement

Généralités sur l'origine du massage chinois détoxifiant

Les bienfaits - Les contres indications - Posture et bien-être du masseur - Les principes de la MTC(médecine traditionnelle chinoise) - Techniques manuelles - Découverte des méridiens

: Enseignement pratique Questionnaire sur la théorie

- Le formateur vous apprend les mouvements et les gestes du massage chinois détoxifiant :

- Instruction et démonstration des techniques sur la face postérieure ,détaillées et prodiguées par le formateur sur un modèle, avec différentes techniques qui sont les suivantes : • Rou FA = pétrir en ovale, pression circulaire (pouce, paume, coude, poignet) But : régule la circulation du Qi, draine les obstructions, disperse les stagnations et calme la douleur. But : libère les obstructions, stimule la circulation • An FA (Zhi An Fa ou Zhan An Fa) = presser (doigt le coude ou la paume) But : Réchauffe, chasse le froid, Harmonise le foyer central et favorise la circulation du Qi. Élimine les accumulations (sur la région abdominale) • Mo Fa= frottement circulaire (la pieuvre) But : assouplie les articulations, apaise les contractions musculaires, augmente la vitalité • Gun Fa= rouler appuyer (technique de l'œuf ou du rouleau à pâtisserie) But : Sépare les tissus noués • Calme les crampes et la douleur Sciatique, douleurs des lombes. • Ca Fa= frotter avec la tranche de la main ou des doigts pour chauffer : But : Réchauffe les méridiens, favorise la circulation sanguine. Réduit l'inflammation et calme la douleur (blocage par le froid) Renforce rate / estomac • Tui Fa= pousser en ligne entre les points avec le doigt : Détend les muscles en favorisant la circulation dans les méridiens et collatéraux • Dou fa = secousses vibratoires avec deux mains : But : DOU FA est souvent associé à CUO FA, en fin de traitement, pour relaxer les muscles, réguler le Qi et le sang.

• Le gunfa ou "rouleau" : un massage en rotation qui permet d'agir sur les tissus mous et de traiter les lésions articulaires et musculaires ; • Na fa= saisir : décontracter les muscles • Pai Fa =tapotements main en cloche : Pour stimuler la circulation de la tête ou la digestion. • Il régule l'excitation nerveuse, calme les oppressions thoraciques et régule la montée de l'énergie. • le zhenfa : une technique vibratoire pour dynamiser le Qi et donc le corps du patient et stimule les points d'acupuncture par des pressions avec les doigts, la main ou le coude.

Assimilation des techniques par les stagiaires en binôme, avec respect de la sécurité et de l'intimité, de la face postérieure et debriefing à la fin du cours.

Le deuxième jour : Questionnaire sur la théorie. Révision des techniques de la face postérieure , vu la veille pour éviter les mauvaises interprétations et bien intégrer les gestes techniques, pour être certain d'avoir intégré les bons gestes - Adaptation et ajustement des gestes du massage avec changement de binôme, en intégrant l'ergonomie.

: Instruction et démonstration des techniques par le formateur sur un modèle, travail sur la face antérieure.

Acquisition des techniques par les stagiaires avec changement de binôme et ajustement des manœuvres

Le troisième jour : Révision du protocole en entier , adaptation du toucher selon la morphologie de la personne, échange avec receveurs et formateur

Le quatrième jour : Révision des techniques apprises la veille. Travail en binôme sur la pratique entière du protocole en intégrant une ergonomie adéquate et ajustement selon la personne, Des échanges questions-réponses à la fin du cours.

Le cinquième jour : Travail sur le protocole en entier en binôme

Valider ses savoirs et acquis au travers de mises en situation professionnelle

Evaluation des acquis de la pratique dans sa globalité , sur un modèle l'après-midi.

Chaque participant devra donner et recevoir un massage complet, sous la supervision du formateur

## MODALITES DE FORMATION

### OBJECTIFS : Des formations

- Savoir expliquer les particularités du massage
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Pouvoir énumérer les bienfaits du massage
- Connaître des contre-indications
- Préparer son environnement
- Être capable de mener un entretien avant le massage
- Intégrer les gestes et postures nécessaires
- Anticiper les bons réflexes
- Être capable de réaliser le massage en autonomie

L'enseignement du massage bien-être vous apprendra à maîtriser le protocole complet (gestes et manœuvres en position latérale, dorsale et assise)

- Intégrer les postures de travail propices à un massage de qualité • S'adapter, être à l'écoute (verbale et non verbale)
- Gérer son temps.
  - **Public visé par la formation:** Cette formation vise les entrepreneurs, les salariés et non-salariés ainsi que tout public, y compris ceux en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle, souhaitant monter en compétence, ou remise à niveau professionnelle.

Les praticiens en massage bien-être et soins corporels, les professionnels de la santé paramédical et médical.

- **Prérequis nécessaires:** Occuper un poste dans un salon de soins esthétiques ou dans une structure médicale ou paramédicale ou avoir un projet d'installation en pratique de massages bien-être
- **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES.**
- **Inter :** Lors de nos premiers contacts, nous vous proposerons un entretien afin de prendre en compte les spécificités de votre handicap et de déterminer les éventuels aménagements ou dispositions à mettre en place.
  - Le référent handicap est Lynda Mainard disponible de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi
  - OU
  - **Intra :** Pour toute inscription de personnes en situation de handicap, il convient de nous prévenir de manière à étudier l'aménagement de la formation.
    - Le référent handicap est Lynda Mainard disponible de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi
  - **Nombre de stagiaires acceptés:** 2 à 8 personnes
  - **Les + de la formation:** Petits groupes, nombre de participants limité.
  - **Délai d'inscription:** Inscription à tout moment, tant qu'il reste de la place à une session.
  - **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS,**

Formation en intra : L'inscription à la formation sera validée uniquement après réception par l'Organisme de formation des besoins de l'entreprise et le cas échéant, validation du cahier des charges par le client. La formation démarrera au plus vite en fonction des disponibilités du client et de l'organisme de formation.

Formation en inter : L'inscription à la formation sera validée uniquement après l'étude du respect des prérequis par le candidat. L'inscription peut avoir lieu jusque 14 jours avant le démarrage de la session, sous réserve de places disponibles.

- **Dates de la formation:** Selon le calendrier ou sur demande.
- **Horaires de la formation:** 09h00-12h00 / 13h00-17h00 (2x10 mn pause et 1h pause repas).
- **Lieu de la formation:** 7 rue de la porcelaine 64100 Bayonne
-

### Conditions d'inscriptions:

- Un entretien téléphonique préalable à l'inscription définitive est conduit par la responsable de la formation, il vise à recueillir les informations sur le candidat à la formation, expériences en massage, souhaits, motivations...Au cours de cet entretien, la responsable de la formation présente les objectifs, le contenu, les modalités et les conditions pratiques de la formation. Cet entretien permet de valider le projet de formation et de favoriser l'engagement du candidat ou de l'orienter vers une autre formation. Cette démarche doit aussi permettre d'éviter les ruptures et les abandons en cours de formation.

### Les résultats attendus

Evaluations des acquis: Par le formateur, en fin de formation, évaluation portant sur la pratique, observation d'une séance de massages, les résultats sont notés sur une grille d'évaluation, Par un jury, lors d'un examen, évaluation portant sur les conditions d'accueil et de prise en charge d'un client tout au long d'une séance de massages, examen oral portant sur la théorie et sur la pratique (le jury dispose de la grille d'évaluation de la pratique) A noter : entre la fin de formation et le passage devant le jury, le stagiaire aura réalisé au moins 10 séances de massages, il en apportera la preuve le jour de l'examen. Délivrance, en cas de réussite aux évaluations, d'un certificat « Pratiquer de massages bien-être ».

### Modalités pédagogiques

Formation exclusivement en présentiel

Les journées s'articulent entre temps théoriques et temps pratiques

Évaluation pré et post formation

Projection et support remis à chaque apprenant par e-mail dès le premier jour de la formation

Démonstrations pratiques des techniques, mise en application en binôme – amélioration et acquisition de la pratique

Professionnelle

Evaluation du formateur et l'organisme fait par les stagiaires

A l'issue de la formation, un rappel du déroulé et une conclusion viendront clôturer la journée, avec un retour sur les objectifs et un échange dynamique entre l'intervenant et les stagiaires

## COMMENT ACCEDER A LA FORMATION

- Où trouver les infos pratiques : Sur le site professionnel :

<https://www.formationmassage-lm.com/>

Comment se déroule l'accueil :

- La formatrice Lynda vous accueillera dans le local prévu pour la formation
- Une machine à café et à thé , un micro-onde sont à votre disposition.

**Rétractation :** À compter de la signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 14 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire. Modalités de paiement : voir votre contrat de formation



## RESSOURCES ET SERVICES NUMERIQUES

### DESCRIPTION DU MATERIEL

#### Description du matériel de formation :

- Equipement des salles de formation : La salle est équipée de tout le matériel nécessaire pour la théorie et la pratique : Vidéo projecteur, tables de massages, papier jetable à usage unique, huile de massage, chaises, tables, gel hydroalcoolique,
- Wifi pour permettre aux stagiaires de connecter leur PC ou tablette. - Ressources documentaires à disposition

### ASSISTANCE ET AIDE PEDAGOGIQUE

#### Les modalités d'assistance et les délais de réponse :

- Permanence téléphonique de 9h30 à 18h00 du lundi au vendredi
- ○ Après votre message par email, nous vous répondra sous 48h00
- Rendez-vous avec la directrice du centre

### RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Découvrez **encore plus de ressources pédagogiques**, de conseils, de brochures, grâce à notre présence active sur les réseaux sociaux.

- **Notre site** <https://www.massages-lm.com/vos-formations>
  - **Notre page Facebook** : <https://www.facebook.com/Lyndamainard>
- >Ressources : les stagiaires ont accès au cours sur laquelle ils retrouvent :
- Les supports de cours/ documents papiers ou numérique
- Test de positionnement
- Des exercices pratiques à réaliser en autonomie sous la supervision du formateur
- Un questionnaire théorique et mise en situation sur la pratique

## **Echanges**

Des temps d'échanges et de partage de pratiques sont mis en place pour favoriser l'apprentissage. Ces échanges peuvent se dérouler en petits groupes en fonction du nombre de personnes présentes.

### **Droits et devoirs des stagiaires**

Le stagiaire doit prendre connaissance du règlement intérieur et s'y conformer. Chaque stagiaire est tenu au respect de la discrétion professionnelle (à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement).

Chaque stagiaire se doit de respecter des règles d'hygiène et de civilité.

Le stagiaire étant acteur de sa formation, la richesse de celle-ci dépendra de son dynamisme propre et de son implication personnelle.

### **Règles de sécurité**

Les stagiaires devront veiller à leur sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion de la formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou par les personnes témoins au responsable de la formation ou à son représentant. Les stagiaires ont l'interdiction d'introduire dans les locaux des armes à feu et des produits de nature inflammable ou toxique.

Les consignes d'incendie, notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours, sont affichées dans les locaux de formation de manière à être connues de tous les stagiaires. Ces derniers sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur ou son représentant.

## **CHARTRE QUALITE – NOS ENGAGEMENTS**

### **Planification et détermination des besoins d'apprentissage**

1. Parcours individualisé
2. Evaluer le niveau de connaissance à l'entrée en formation.
3. Définir des objectifs de formation
4. Attester des acquis en fin de formation

## Conception des formations et des prestations d'accompagnement

1. Respect cahier des charges
2. Livret d'accueil
3. Programme et calendrier détaillés de la formation
4. Supports de formation de qualité, pédagogiques, en format papier ou numérique
5. Evaluation de l'acquisition des compétences par la réalisation de questionnaire théorique, test de positionnement, mise en pratique, entretien final
6. Assistance pédagogique
- 7.

## Mesure de la satisfaction des clients (donneurs d'ordre, financeurs et apprenants)

1. Évaluation de la satisfaction par les stagiaires concernant : la qualité d'animation du formateur et des supports de formation, le respect des objectifs et du programme, l'évaluation de l'acquisition de connaissance, les modalités logistiques et d'accueil de la formation, suggestions d'axes d'amélioration... Evaluer l'efficacité de la formation : attentes satisfaites ou non, possibilité ou non de mettre en application.

## Amélioration continue

1. Prise en compte des évaluations et des suggestions des stagiaires
2. Groupe de travail pour l'amélioration continue : étude des échecs, abandons, insatisfactions.
3. Formation continue du formateur
4. Mise en place d'un CV

Je soussignée **Lynda Mainard** m'engage à respecter le présent engagement qualité et à le communiquer à toute personne en faisant la demande.

**LYNDA MAINARD**



## ENGAGEMENTS DEONTOLOGIQUES

### Déontologie et éthique professionnelle

1. Respect de la personne, des valeurs humaines et du principe de neutralité
2. Respect du principe de non-discrimination
3. Respect des valeurs et usages de la profession de formateur
4. Respect du principe de confidentialité professionnelle
5. Respect de la législation en vigueur
6. Communication de la charte de déontologie



## Relation avec les clients

1. Etablir et signer un contrat ou une convention, préalablement à toute prestation de formation, précisant clairement les objectifs de la formation, les modalités de prestations et les rémunérations prévues, ainsi que les conditions d'intervention en cas de sous-traitance ou cotraitance.
2. Proposer des prestations en cohérence avec ses compétences et sa disponibilité.
3. Respecter les conditions contractuelles
4. Fournir préalablement les renseignements exacts sur sa formation, ses compétences professionnelles et ses spécialisations (CV du formateur).
5. Exercer la prestation dans l'intérêt commun du client et des bénéficiaires des actions de formation, en mettant en œuvre les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs contractualisés.
6. Informer, dans les meilleurs délais, son client de tout élément risquant d'entraver l'atteinte des objectifs pédagogiques ou le bon déroulement des actions de formation.
7. Respecter du principe de neutralité et de confidentialité des informations concernant le client.
8. Mettre tout en œuvre, dans la mesure du raisonnable et du possible, pour garantir la satisfaction du client
9. Rester neutre par rapport aux jeux d'influence chez son client et n'exprimer aucun jugement sur son client auprès des bénéficiaires des actions.
10. Respecter la confidentialité des informations concernant son client.
11. Respecter la culture de l'organisation cliente.

## Relations avec les bénéficiaires des actions de formation et/ou de conseil

1. Inscrire ses actions de formation et de conseil dans le respect des critères de qualité émis par la profession et l'Etat
2. Garantir aux stagiaires la confidentialité absolue des propos tenus, écrits ou comportements, sauf s'ils présentent des risques pour l'action.
3. Garantir une posture professionnelle et du respect des principes d'éthique professionnelle
4. S'interdire tout abus d'autorité ou de pouvoir lié à sa position et ne pas subordonner l'intérêt de ses clients à ses propres intérêts.
5. Ne pas outrepasser son rôle et se garder de toute dérive d'ordre psychologique ou à prétention thérapeutique.
6. S'interdire tout prosélytisme, approche sectaire et manipulation mentale.

## Respect du cadre légal et réglementaire

1. Connaître et appliquer les lois et règlements pour les actions de formation professionnelle continue, et se tenir informé de leur évolution.
2. Être en règle avec toute obligation légale et fiscale.
3. N'accepter aucune rémunération illicite.
4. Citer ses sources et respecter la propriété intellectuelle.
5. Connaître et appliquer les règles en vigueur dans sa profession.

Je soussignée madame **Mainard Lynda** m'engage à respecter le présent engagement déontologique et à le communiquer à toute personne en faisant la demande

**NOM DE LA DIRECTRICE : Mainard Lynda**



**Section I : Préambule****Article 1 : Objet champ d'application du règlement**

Le présent règlement a pour objet de favoriser le bon fonctionnement du centre de formation. Les dispositions qui suivent s'appliquent à tous les stagiaires participants à une action de formation organisée par LM bien-être formée et quelle que soit leur appartenance. Un exemplaire est à portée connaissance de chaque stagiaire par voie d'affichage. Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu'une sanction est envisagée. Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation

**Section II : Règles d'hygiène et de sécurité****Articles 2 Principes généraux**

Les stagiaires doivent respecter les règles élémentaires d'hygiène corporelle et vestimentaire.

Tout comportement portant atteinte ou préjudice à la bonne moralité, au bon déroulement des cours et à la sécurité des stagiaires, peut être sanctionné par une exclusion immédiate des cours.

Les moyens et consignes de sécurité sont imposées par LM bien-être formée ou soit par le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition dans le centre de formation. Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et sécurité.

S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation. Toute utilisation abusive, ou détérioration de matériel sera considérée comme une faute grave.

Les stagiaires seront tenus responsables pécuniairement des dégâts occasionnés s'ils ne respectent pas ces règles de sécurité.

**Article 3 : Consignes d'incendie**

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichées dans les locaux de l'organisme de formation. Le stagiaire doit en prendre connaissance. En cas d'alerte le stagiaire doit cesser son activité de formation et suivre dans le calme les instructions de LM bien-être formée ou des services de secours.

Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement en avvertir Lynda Mainard au 0659057979 et si besoin composer le 18 ou le 112 à partir d'un téléphone portable.

**Article 4 : Boissons alcoolisées et drogues**

Il est interdit de fumer, de manger à l'intérieur des bâtiments ainsi que de faire pénétrer au sein de l'organisme de formation de l'alcool et toute substance illicite.

**Article 5 : Responsabilités**

Les véhicules des stagiaires devront être stationnés suivant les directives du centre de formation professionnelle.

Le centre de formation décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol dans les véhicules ainsi que pour le matériel et les effets personnels laissés dans les locaux. L'envoi de tout objet oublié sera à la charge du stagiaire.

**Section III: Discipline générale et formalité****Article 6 : Horaires**

Les cours d'enseignement se déroulent du lundi au vendredi, et éventuellement le samedi.

En règle générale et sauf aménagement, les horaires de formation sont :

**9h – 12h / 13h – 17h**

Le temps de formation est en moyenne de 7 heures par jour et de 35 heures par semaine.

En cas de modifications du planning les stagiaires seront prévenus à l'avance et devront s'y tenir.

Les horaires sont applicables dans les différents lieux de formation et notamment, celui du centre de formation professionnelle :

**LM Bien être Formée  
7, rue de la Porcelaine  
64100 Bayonne  
Tél : 06-59-05-79-79**

Les temps de pause du matin et de l'après-midi doivent s'effectuer sur le site. Durant les pauses, et pour des raisons de sécurité, les stagiaires ne doivent pas rester devant l'entrée principale

**Article 7 : Documents administratifs**

Un état de présence journalier est établi par le centre de formation et signé par les stagiaires à chaque demi-journée. Le stagiaire devra réaliser une évaluation de la formation. A l'issue de l'action de formation, un certificat de réalisation de formation sera remis.

Les stagiaires peuvent avoir à remplir différents dossiers administratifs permettant la mise en place de leur indemnisation, ou de la validation de leur formation. Le service administratif leur apportera toute aide nécessaire, mais ils demeurent responsables du respect des délais, ainsi que de la fourniture des pièces servant à l'instruction des dossiers.

**Article 8 : Attitude et tenue vestimentaires du stagiaire**

Le stagiaire doit avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

L'usage du téléphone portable est interdit pendant les cours en salle pour prendre des photos ou enregistrement vocal et vidéo. Les stagiaires ne pourront recevoir de communications téléphoniques sauf cas d'urgence.

Le stagiaire doit se présenter à l'organisme avec une tenue vestimentaire confortable (tee-shirt , pantalon souple, chaussures d'intérieurs ou chaussettes, ongles courts, cheveux attachés) correspondant à l'activité des massages bien-être.

#### **Article 9 :Accès aux locaux de formation**

Sauf autorisation de LM bien-être formée, le stagiaire ne peut : entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que de formation, y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, procéder dans ces derniers, à la vente de biens ou de services

#### **Article 10 : Utilisation du matériel**

L'usage du matériel de formation est exclusivement réservé sur les lieux de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est strictement interdite. Le stagiaire informe le formateur ou l'organisme de toutes anomalies

#### **Article 11 :Absences, retard ou départs anticipés**

En cas d'absence ou de retard avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier. Toute absence devra être justifiée par un titre (ex : certificat médical ou autres justificatifs valables et considérés comme absence justifiée).

De plus , conformément à l'articleR6341-45 du Code du travail, le stagiaire-dont la rémunération est pris en charge par les pouvoirs publics- s'expose à une retenue sur sa rémunération de stage proportionnelle à la durée de l'absence.

En cas d'absence des stagiaires, les cours ne pourront être reportés et ne donneront lieu à aucun dédommagement sauf cas de force majeure ou de cas fortuit, ainsi que dans le cas, où la sécurité ne pourrait être assurée (conditions atmosphériques, accident, manifestations...).

#### **Articles 12 : Sanctions et convocation**

L'échelle des avertissements et sanctions s'établit comme suit :

- Le stagiaire fera d'abord l'objet d'un avertissement oral ou écrit.

- En cas de faute grave, suite à une éventuelle mise à pied conservatoire de trois jours maximum, une exclusion définitive du stage pourra être prononcée en accord avec le conseil de perfectionnement et de discipline conformément au code du travail (si aucune autre procédure n'est prévue à la convention).

- Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé des griefs retenus contre lui (art R.6352-4 du code du travail)

- Lorsque le directeur de l'organisme de formation envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou

non, sur la présence d'un stagiaire, il est procédé comme suit :

1.Le directeur ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien.

2. Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé. (Art R.6352-6 du code du travail)

Au cours de l'entretien , le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, notamment le délégué du stage.

3.Lorsque l'agissement a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que la procédure prévue à l'article R.6352-4 et, éventuellement, aux articles R.6352-5 et R.6352-6, ait été observée. (Art R.6352-7 du code du travail)

Le directeur de l'organisme de formation informe l'employeur et l'organisme financeur de la sanction prise. (Art R.6352-8 du code du travail)

*La direction du centre de formation professionnelle se tient à la disposition des stagiaires pour toutes informations nécessaires à la bonne exécution du présent règlement.*

*Elle se réserve le droit d'apporter des avenants au présent règlement.*

Fait à Bayonne ,

**Le responsable du centre**



**LM BIEN ETRE FORMEE**

7, rue de la Porcelaine 64100 Bayonne

Tél. 06/59/05/79/79 E-mail. Lm.bienetre.formee@gmail.com

Société par actions simplifiée (Société à associé unique) au capital de 1000 € –

RCS Bayonne – SIRET 91333922200014– NAF 8532 Z

NDA 75640536664 auprès de la sous-préfecture d'Aquitaine. Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'état





**CENTRE DE FORMATION LM BIEN-ETRE FORMEE**

**7 RUE DE LA PORCELAINE**

**64100 BAYONNE**

<https://www.formationmassage-lm.com>

[lyndamainard@gmail.com](mailto:lyndamainard@gmail.com)

**06.59.05.79.79**

LM BIEN ETRE FORMEE

7, rue de la Porcelaine 64100 Bayonne

Tél. 06/59/05/79/79 E-mail. [Lm.bienetre.formee@gmail.com](mailto:Lm.bienetre.formee@gmail.com)

Société par actions simplifiée (Société à associé unique) au capital de 1000 € –

RCS Bayonne – SIRET 91333922200014– NAF 8532 Z

NDA 75640536664 auprès de la sous-préfecture d'Aquitaine. Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'état